



หลักสูตรอบรม

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



[จบ.]ระดับบริหาร

โดย... **วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** ที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจต่อหน้าที่การบริหารสามารถกำหนดนโยบาย และผลักดัน ให้เกิดระบบบริหารงานความปลอดภัยขององค์กรได้ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งต้องจัดให้ผู้บริหาร ในองค์กร เข้ารับการอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร"

เนื้อหา

- เนื้อหาการอบรมสอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริการรับจัดอบรม สัมมนาวิชาการ การบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร , ธุรกิจและองค์กร ในรูปแบบ **In-House & Public Training** โดยวิทยากรมืออาชีพมากประสบการณ์



บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

โทร : 091-234-5669 038-387-717 ถึง 18

ที่ตั้ง : 274/21 ม.2 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
อีเมล : topprotpd@yahoo.com , tpdtoppro@yahoo.com
เว็บไซต์ : www.tpd.co.th โทรศัพท์ : 038-387-719



สถาบันฝึกอบรมความปลอดภัยที่พีดี **TPD. Safety Training Institute**

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๙

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนลแอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด



ได้รับการอนุมัติการขึ้นทะเบียน เป็นหน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เลขทะเบียนที่ จป.๕๗ - ๐๑๒ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 จากสถาบัน URS ในขอบเขตงานบริการฝึกอบรมและที่ปรึกษาทั้งหมดของบริษัท

ทีมวิทยากรด้านความปลอดภัยในการทำงาน



นายบุญส่ง นิมิตรทรัพย์



นายสันติภาพ หิรัญนุชนาถ



นายสนธิท สุถนัทร



นายสมชายลีละวานาเศรษฐ



นายเสนีย์ ศรีเทพ

กลุ่มตัวอย่างลูกค้าของบริษัทฯ



กลุ่มบริษัทลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจในการใช้บริการ บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนลแอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด

แผนการฝึกอบรม *Public Training* ประจำปี 2559



ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๔๙

แผนการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. 2559	สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทัพอปโปร (Safety in Thai)											
	ระยะเวลาการอบรม 9:00 –17:00 น.											
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
จป. หัวหน้างาน (HRD ESIE CENTER) จ.ชลบุรี	19-20	16-17	22-23	21-22	12-13	7-8	5-6	9-10	6-7	4-5	3-4	8-9
จป. บริหาร (HRD ESIE CENTER) จ.ชลบุรี	21-22	18-19	24-25	26-27	17-18	9-10	7-8	16-17	8-9	6-7	8-9	13-14
คปอ. (HRD ESIE CENTER) จ.ชลบุรี	26-27	24-25	29-30	28-29	10-11	14-15	12-13	18-19	13-14	11-12	10-11	15-16

หมายเหตุ :

อัตราค่าลงทะเบียน (Public Training)	ค่าอบรม / ต่อท่าน	+ Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมกรณี ไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	1,800 -	126 -	54 -	1,872 -	1,926 -
สมาชิก	1,500 -	105 -	45 -	1,560 -	1,605 -

ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม

วิธีการสมัคร

กรุณาส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร มาทางอีเมล topprotpd@yahoo.com

หรือแฟกซ์ 038-387-719 และ นำใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร มาให้เจ้าหน้าที่ในวันแรกของการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรม *Public Training* ประจำปี 2559



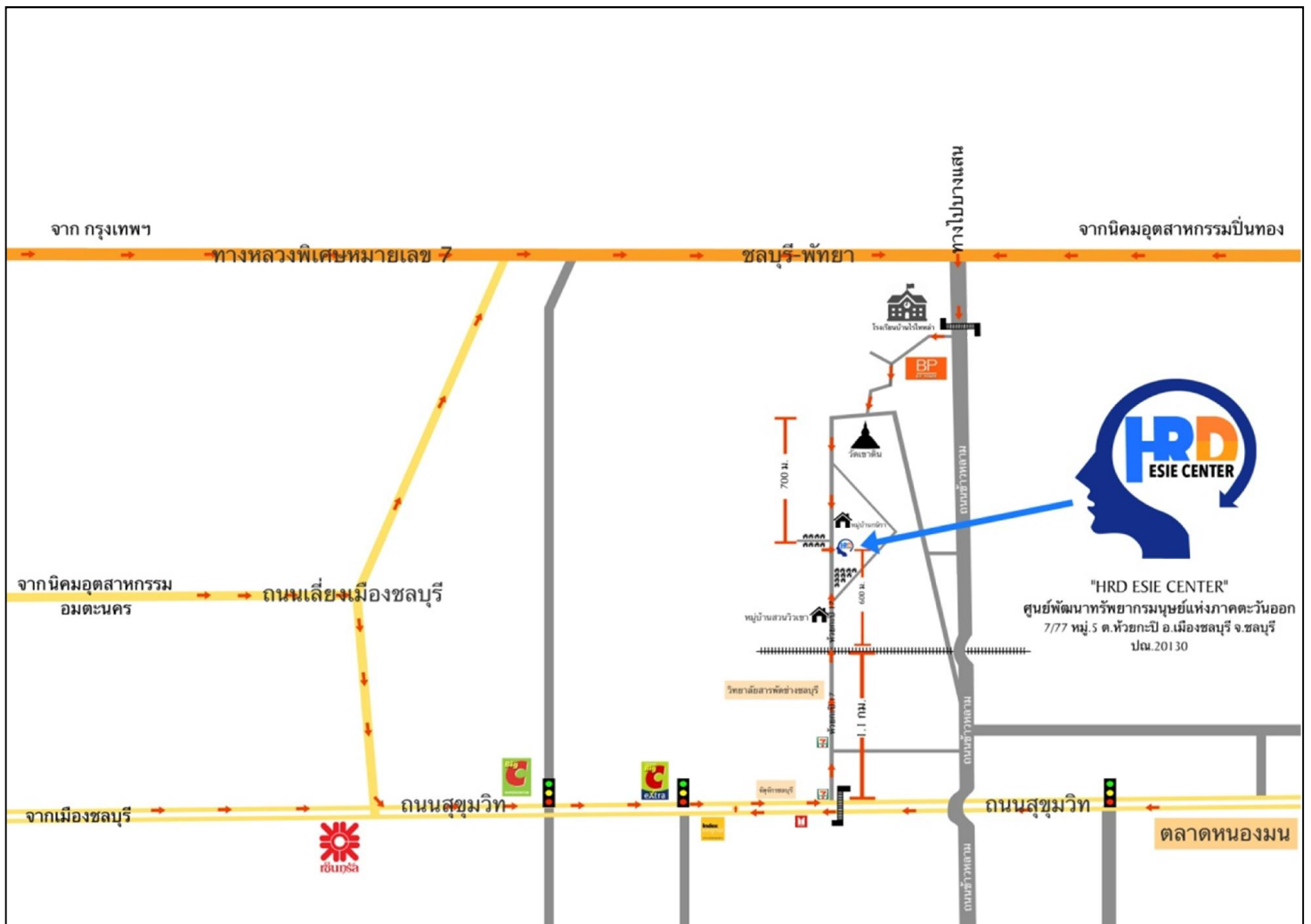
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๙

เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
(ให้ผู้เข้าอบรม และ นายจ้างหรือผู้แทนของบริษัท ลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อบรม
- สำเนาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) เฉพาะหลักสูตร คณะกรรมการ คปอ.

ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- คู่มือประกอบการอบรม
- วุฒิบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
(กรณีที่ได้รับการอบรมครบตามเวลาและผ่านการประเมิน)



แผนที่ตั้ง : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์แห่งภาคตะวันออก (HRD ESIE CENTER) จ.ชลบุรี

ติดต่อสอบถาม 091-234-5669, 086-344-8654, 038-387-717

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (จป.บริหาร)



ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๔๙

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

วัน/เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	ระยะเวลา
<u>วันแรก</u> 08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด		
08.30-09.00 น.	(Pre – Test)ทดสอบก่อนการอบรม	วิทยากรที่ได้รับการ	
09.00-10.30 น.	(๑) หมวดวิชาที่ ๑ การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน (ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน	รับรองจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	3 ชั่วโมง
10.45-12.15 น.	(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร		
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.15-14.45 น.	(๒) หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงานของกระทรวงแรงงาน	วิทยากรที่ได้รับการ รับรองจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	3 ชั่วโมง
15.00-16.30 น.	(ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ		
<u>วันที่สอง</u> 08.00-09.00 น.	ลงทะเบียน (๓) หมวดวิชาที่ ๓ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	วิทยากรที่ได้รับการ รับรองจากกรมสวัสดิการ	3 ชั่วโมง
09.00-10.30 น.	(ก) แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	และคุ้มครองแรงงาน	
10.45-12.15 น.	(ข) แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ กระทรวงแรงงาน		
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.15-14.45 น.	(ค) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	วิทยากรที่ได้รับการ	
15.00-16.30 น.	(ง) การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยใน สถานประกอบการ	รับรองจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	3 ชั่วโมง
16.30-17.00 น.	(Post – Test)ทดสอบหลังการอบรม		

หมายเหตุ : 10.30 – 10.45 น, 14.45 – 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง (Coffee Break) ผู้ที่จะได้รับวุฒิปับตรจะต้องเข้ารับการ

อบรมอย่างน้อยร้อยละ 90 ของเวลาอบรมทั้งหมดและผ่านการทดสอบหลังการอบรม

ขั้นตอนการจัดอบรมภายในสถานประกอบการ (In-House Training)

- หลักสูตร จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร อนุญาตแจ้งยืนยันการจัดล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.) อนุญาตแจ้งยืนยันการจัดล่วงหน้าอย่างน้อย 20 วัน
- ลูกจ้างจัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม และ เลขที่บัตรประชาชน ให้ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อจัดทำวุฒิบัตร
- การมอบวุฒิบัตร ทางบริษัทจะมอบวุฒิบัตรให้ผู้ประสานงานในวันสุดท้ายของการฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่เข้าอบรมอย่างน้อยร้อยละ 90 ของเวลาอบรมทั้งหมด และผ่านการทดสอบหลังการอบรม
- บริษัทจะจัดเตรียมคู่มือประกอบการอบรมให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมทุกท่าน

อัตราค่าบริการ (In-House Training)	ราคา / ต่อรุ่น	+Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	กรณีอบรมเกิน 20 ท่าน (ท่านที่ 21-60)คิดท่านละ
ทั่วไป	25,000 บ.	1,750 บ.	750 บ.	26,000บ.	250 บ./ ท่าน
สมาชิก (ลด 5%)	23,750 บ.	1,662.50บ.	712.50 บ.	24,700 บ.	250 บ./ ท่าน

ขั้นตอนการชำระเงิน

วิธีการชำระเงิน

- ชำระเงิน โดยส่งจ่ายเช็ค ในนามบริษัทท็อป โปรเฟสชั่นแนลแอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทย สาขาบางพระ (ชลบุรี)

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 653-2-06137-5

ชื่อบัญชีบริษัทท็อป โปรเฟสชั่นแนลแอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด

- กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ในนาม

บริษัทท็อป โปรเฟสชั่นแนลแอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (Top Professional and Development Co.,Ltd.)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0205550017049

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน มาที่ 038-387-719
- กรุณานำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาให้ในวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน



Contact Us

Tel: 091-234-5669, 038-387-717 , 038-387-718

Email: topprotpd@yahoo.com Web Site: www.tpd.co.th



เอกสารการสมัครเข้ารับการอบรม

หน่วยงานฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทท้อป โพรเฟสชั่นแนลแอนด์ดีเวลอปเมนต์ จำกัด

ระดับหัวหน้างาน

ระดับบริหาร

คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง) ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์

โทรสาร

ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง.....คน

ประสงค์จะส่งลูกจ้างเข้าอบรม ในวันที่ ตามรายชื่อดังนี้

1. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน

2. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน

3. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน

4. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน

5. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน

6. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน

7. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีรายชื่อข้างต้นนี้ เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานของบริษัท

(ประทับตราบริษัท)

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง

(.....)

ชื่อผู้ประสานงานฝ่าย/แผนก.....

โทรศัพท์..... ต่อ โทรสาร..... E-mail :

ชื่อ-ที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบเสร็จ (สำหรับระบุใบเสร็จและใบกำกับภาษี กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับที่อยู่ข้างต้น)

หมายเหตุ: ผู้เข้าอบรมกรุณานำ สำเนาบัตรประชาชน มาให้ในวันแรกของการอบรม

สำหรับหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย ให้นำ สำเนาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ มาให้ด้วย