

หลักสูตร

“ทักษะการเป็นวิทยากร ระดับ 2”

(Train the trainer Level 2)

หลักการและเหตุผล วิทยากรภายในองค์กร Facilitator ระดับที่ 2 (สำหรับ วิทยากรในองค์กร หรือมีหน้าที่บรรยายในองค์กร) ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญ รวมทั้งทัศนคติที่ดีในการทำงานถือเป็นหัวใจที่สำคัญยิ่งในการดำเนินธุรกิจ ประเด็นสำคัญอยู่ที่ว่า จะทำอย่างไรบุคลากรที่มีความสามารถและความชำนาญในองค์กรสามารถถ่ายทอดความรู้และอบรมบุคลากรภายในได้อย่างทั่วถึงและตรงกับเนื้อหาที่องค์กรต้องการ หากการใช้วิทยากรภายในเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้จะสามารถเจาะลึกในตัวเนื้องานและเข้าใจถึงเทคโนโลยีที่องค์กรใช้อยู่ ตลอดจนเข้าใจถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้โดยตรงกับความต้องการและเพื่อรักษาและพัฒนาองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร รองรับการเติบโตของธุรกิจ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการต่อยอดธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้อบรมสามารถออกแบบหลักสูตรการสอนภายในได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนได้อย่างมืออาชีพ
- 2) เพื่อให้ผู้อบรมมีทักษะและพัฒนาจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงเพิ่มความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ในกลุ่มพนักงาน เพื่อช่วยในการพัฒนางานและพัฒนาคนภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้อบรมสามารถออกแบบหลักสูตรการสอนภายในได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนได้อย่างมืออาชีพ
- 2) ผู้อบรมมีความรู้ ทักษะ เทคนิคและความสามารถ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ในกลุ่มพนักงาน เพื่อช่วยในการพัฒนางานและพัฒนาคนในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการฝึกอบรม

- 1) เน้นการเรียนรู้จากการถ่ายทอดประสบการณ์ Learn by Experience
- 2) เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงแบบ Scenario.
- 3) เน้นการเรียนรู้แบบกระบวนการสร้างสรรค์การเรียนรู้ (Constructive process of learning)
- 4) เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Workplace learning) ฝึกปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย :	ผู้บริหาร / ผู้จัดการ/ หัวหน้างาน / พนักงาน/เจ้าของกิจการ/ ผู้ที่สนใจ
จำนวนวันที่อบรม :	1 วัน
จำนวนผู้เข้าอบรม :	30 คน/รุ่น
วิทยากร :	ผู้ทรงคุณวุฒิ

หมายเหตุ : หลักสูตรนี้ผู้อบรมควรมานำ Note books มาในวันที่ 2 เพื่อฝึกปฏิบัติในวันที่ 3

หลักสูตร
“ทักษะการเป็นวิทยากร ระดับ 2”
(Train the trainer Level 2)

- Module 1: ความรู้ความเข้าใจ หลักการถ่ายทอดของวิทยากรฝึกอบรมภายใน
- Module 2: การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นวิทยากรฝึกอบรมภายในอย่างมืออาชีพ
- Module 3: การพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่จำเป็นสำหรับวิทยากรฝึกอบรมภายใน
- Module 4: กลยุทธ์การเป็นวิทยากรภายในอย่างมืออาชีพ
- Module 5 : Workshop#1 ฝึกปฏิบัติ การออกแบบ (Learning Design) กับการวางแผนการสอนและการสร้างสื่อการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร
- Module 6 : Work Shop # 2 ฝึกปฏิบัติการบรรยายหัวข้อต่าง ๆ

ใบตอบรับเข้าร่วมอบรม

สมาชิก บุคคลทั่วไป

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรม **หลักสูตร** _____

จัดขึ้นในวันที่ _____ สถานที่ _____

ชื่อบริษัท _____

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี _____

สำนักงานใหญ่ สาขา _____

ชื่อผู้ประสานงาน _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ โทรสาร _____

มือถือ _____ E-mail _____

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

ท่านที่ 1 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 2 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 3 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 4 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 5 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 6 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 7 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 8 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____