

กำหนดการ

หลักสูตร : Kaizen เพื่อการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงงาน

เวลา	กิจกรรม
9:00 น. – 12:00 น.	<ul style="list-style-type: none">- ไคเซ็น (Kaizen) คืออะไร?- ระบบข้อเสนอแนะแบบไคเซ็นในการปรับปรุงงาน- แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตด้วยหลัก MSQCDEE<ul style="list-style-type: none">• Moral • Safety • Quality • Cost • Delivery • Environment • Ethics- Kaizen กับเทคนิคการปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างต่อเนื่อง<ul style="list-style-type: none">• หลักการแนวคิด และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการค้นพบปัญหา (Hakken) ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการทดลองปฏิบัติตามขั้นตอนจริง• ขั้นตอนและเครื่องมือในการปรับปรุงงาน• เทคนิคในการมองปัญหาแนวทางในการแก้ไขที่เกิดขึ้นได้ตรงจุด• กิจกรรม work shop การค้นพบปัญหา
12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. – 16:00 น.	<ul style="list-style-type: none">- Kaizen เพื่อการเพิ่มผลผลิต ด้วยเทคนิคการลดความสูญเสีย 7 ประการ<ul style="list-style-type: none">• ความสูญเสียเนื่องจากการผลิตมากเกินไป (Waste of Overproduction)• ความสูญเสียจากการรอคอย (Waste of Waiting)• ความสูญเสียจากการขนย้าย (Waste of Transportation)• ความสูญเสียจากกระบวนการที่ไร้ประสิทธิภาพ (Waste of Processing Itself)• ความสูญเสียจากการเก็บวัสดุคงคลัง (Waste of Stocks)• ความสูญเสียจากการเคลื่อนไหว (Waste of Motion)• ความสูญเสียจากการผลิตของเสีย (Waste of Defective Products)- เทคนิค การเพิ่มผลผลิต และวิธีการปรับปรุงงานโดยความคิดสร้างสรรค์ และ workshop- การแลกเปลี่ยนความรู้ และตอบประเด็นปัญหา ข้อสงสัย

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45

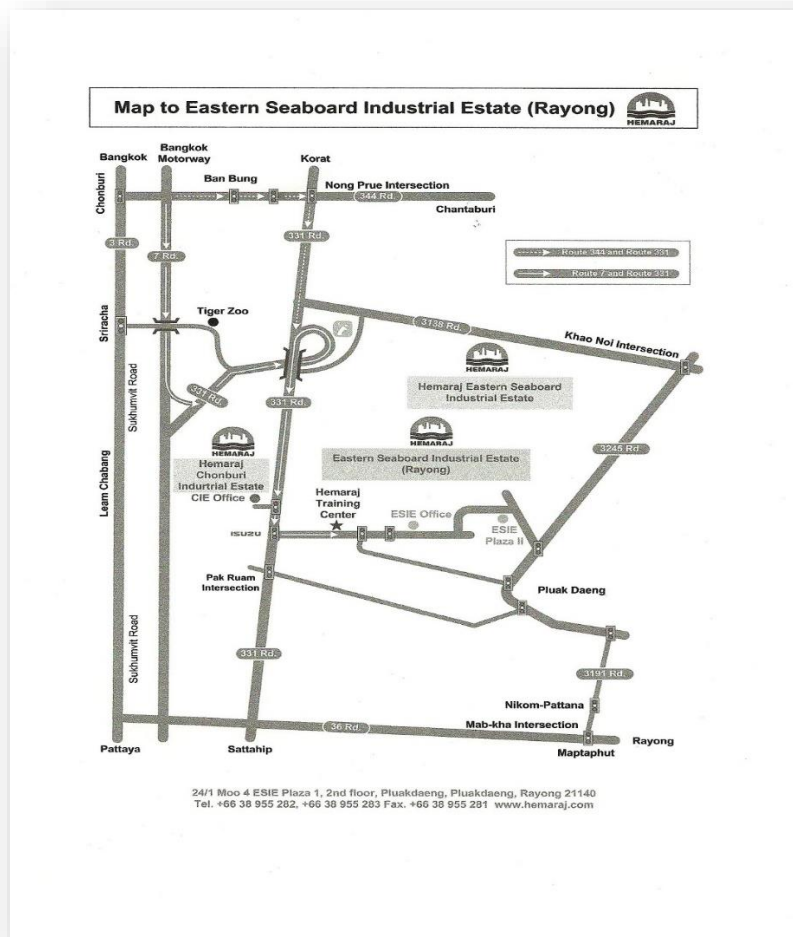


➔ วิทยากรผู้ให้ความรู้ : ผู้ทรงคุณวุฒิ

➔ วันเวลา , สถานที่

29 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ศูนย์ฝึกอบรมนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด จ.ระยอง





บริษัท ท็อป โพรเฟสชันแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
Top Professional and Development Co., Ltd.

ใบตอบรับเข้าร่วมอบรม

สมาชิก บุคคลทั่วไป

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรม หลักสูตร :

จัดขึ้นในวันที่ สถานที่

บริษัท

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

..... สำนักงานใหญ่ สาขา

ชื่อผู้ประกอบการ ตำแหน่ง

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

มือถือ อีเมล

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

ท่านที่ 1 : ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ / มือถือ อีเมล

ท่านที่ 2 : ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ / มือถือ อีเมล

ท่านที่ 3 : ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ / มือถือ อีเมล

ท่านที่ 4 : ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ / มือถือ อีเมล

ท่านที่ 5 : ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ / มือถือ อีเมล



วิธีการชำระเงิน

➔ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร กสิกรไทย เลขที่บัญชี 653-2-06137-5 สาขาบางพระ (ชลบุรี) ประเภทออมทรัพย์ ชื่อ “บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด”

🏠 โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร ไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 871-206314-8 สาขานองมน ประเภทบัญชีออมทรัพย์ชื่อ “บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด”



เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด”

การยกเลิก : กรณีที่ท่านได้สำรองที่นั่งแล้วมีความจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาส่งพนักงานท่านอื่นเข้าแทน หรือหากไม่สามารถหาผู้ใดเข้าแทนได้ กรุณาแจ้งให้บริษัทฯ กราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ มิฉะนั้น บริษัทฯ จำเป็นต้องขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากท่านจำนวน 30% ของอัตราค่าสัมมนา เนื่องจากบริษัทฯ มีค่าดำเนินงานในการจัดเตรียมการสัมมนา

หมายเหตุ : กรุณาพกสำเนาใบฝากเงิน / เช็ค พร้อมใบสมัครกลับมาที่ 038-387-719 หรือส่งอีเมลมาได้ที่ topprotpd@outlook.com เพื่อยืนยันการชำระเงิน กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย กรุณาออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049

>> ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200% <<

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

CONTACT US

Tel : 038-387-717 -18 Mobile : 09-123456-69 Fax : 038-387-719

E-mail : topprotpd@outlook.com www.safetyinthetai.com

