



หลักสูตร : การบริหารคลังสินค้าด้วยระบบ ABC

(ABC System for Warehouse Management)

วันที่ 26 มิถุนายน 2560 เวลา : 09.00-16.00 น.

ณ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์แห่งภาคตะวันออก (HRD ESIE CENTER) จ.ชลบุรี

การบริหารคลังสินค้า ด้วยระบบ ABC เป็นการบริหารคลังสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุม Stock สินค้าให้เหมาะสม รวมถึงปัญหา สต็อกสินค้าที่มีมูลค่ามากเกินไปจนความจำเป็น ดังนั้นการบริหารสินค้าคงคลังด้วยระบบ ABC จึงเป็นสิ่งสำคัญของการบริหารสินค้าคงคลังอย่างยิ่ง และหาก Stock สินค้า เพียงพอตามความต้องการก็จะไม่ทำให้เสียโอกาสในการขาย

➔ วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาเข้าใจหลักการบริหารสินค้าคงคลัง ด้วยระบบ ABC
- เพื่อให้การบริหาร การหมุนเวียน สต็อกมีความเหมาะสม
- เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารพื้นที่คลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

➔ เนื้อหาหลักสูตร

1. การบริหารสินค้าคงคลัง
2. การบริหารพื้นที่ในคลังสินค้า
3. การบริหารสต็อกสินค้า
4. การอ่านงบการเงิน

➔ วิทยากรผู้ให้ความรู้ : ผู้ทรงคุณวุฒิ

➔ รูปแบบการอบรม - สัมมนา

การฝึกอบรมนี้จะใช้ 3 วิธีการหลักได้แก่ การเรียนรู้แบบกลุ่ม การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ และการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ

1. การเรียนรู้แบบกลุ่ม (group learning) การแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกัน
ฝึกการทำงานเป็นทีมและการรับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงาน
2. การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (adult learning) เป็นการสื่อสาร 2 ทาง (interactive mode)
ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับ การ อบรม และระหว่างผู้อบรมด้วยกันเอง



- การสรุปทบทวนแนวคิดสำคัญและคำสำคัญต่าง ๆ (Key thoughts and key words)
- การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดของผู้เข้าอบรม (questioning)
- การแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง

3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (action learning) เน้นการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ
กระตุ้น การฝึก ความคิดและการทำ workshop โดยมีประเด็นสำคัญที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติ
และการนำไปใช้

สอบถามข้อมูล โทร: 038-387-717 ถึง18 E-mail : topprotpd@yahoo.com

มือถือ 091-234-5669, 097-237-0949, 086-344-8654

เข้าดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่: www.tpd.co.th | www.hrdesiecenter.com



➔ **ใบตอบรับเข้าร่วมอบรม**

สมาชิก บุคคลทั่วไป

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรม หลักสูตร :

จัดขึ้นในวันที่ สถานที่

บริษัท

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

..... สำนักงานใหญ่ สาขา

ชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

มือถือ อีเมล

➔ **รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา**

ท่านที่ 1 : ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ / มือถือ อีเมล

ท่านที่ 2 : ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ / มือถือ อีเมล

ท่านที่ 3 : ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ / มือถือ อีเมล

ท่านที่ 4 : ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ / มือถือ อีเมล

ท่านที่ 5 : ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ / มือถือ อีเมล

ท่านที่ 6 : ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ / มือถือ อีเมล

วิธีการชำระเงิน

- ➡ โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อ “บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด” ธนาคารกรุงไทย สาขาบางพระ (ชลบุรี) ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี **653-2-06137-5**
- ➡ โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อ “บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด” ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาหนองมน ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี **871-206314-8**
- ➡ เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด”

การยกเลิก : กรณีที่ท่านได้สำรองที่นั่งแล้วมีความจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาส่งพนักงานท่านอื่นเข้าแทน หรือหากไม่สามารถหาผู้ใดเข้าแทนได้ กรุณาแจ้งให้บริษัทฯ กราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ มิฉะนั้น บริษัทฯ จำเป็นต้องขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากท่านจำนวน 30% ของอัตราค่าสัมมนา เนื่องจากบริษัทฯ มีค่าดำเนินงานในการจัดเตรียมการสัมมนา

หมายเหตุ : กรุณาพกสำเนาใบฝากเงิน / เช็ค พร้อมใบสมัครกลับมาที่ **038-387-719** เพื่อยืนยันการชำระเงิน กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย กรุณาออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี **0205550017049**

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ **200%**

แผนที่ศูนย์อบรม

